

# Inhalt

## 1. Einleitung . . . . . 14    2. Gestalten . . . . . 56

**Sie erhalten einen Überblick über die Vorteile und die Funktionsweise von Orgazign und eine Einführung in den Ablauf des Orgazign-Prozesses.**

1.1	Worum es geht und warum Organisationsdesign wichtig ist	15
1.2	Wie es funktioniert: Übersicht über den Orgazign-Prozess	32
1.3	Der Startpunkt: Planen und vorbereiten	46

**Sie werden Schritt für Schritt durch den Orgazign-Prozess geführt und erlernen alle erforderlichen Grundlagen zu seiner Anwendung.**

2.1	Die wichtigsten Herausforderungen erkennen: Der Organizational Challenges Canvas	63
2.1.1	Outputs	68
2.1.2	Outcomes	76
2.1.3	Prozesse	84
2.1.4	Fördernisse & Hindernisse	92
2.1.5	Leitlinien	102
2.2	Das Grundmodell der zukünftigen Zusammenarbeit und Organisation entwickeln: Der Organization Model Canvas	117
2.2.1	Designkriterien	122
2.2.2	Kommunikationsmodell	136
2.2.3	Entscheidungen	153
2.2.4	Steuerung	159
2.3	Das Modell zu einem umfassenden Organisationsdesign weiterentwickeln: Der Organizational Design Canvas	193
2.3.1	Instrumente	198
2.3.2	Regeln	207
2.3.3	Arbeitsgestaltung	213
2.3.4	Arbeitsräume	223
2.3.5	Konferenzen	237

## 3. Anwenden . . . . . 246 4. Umsetzen . . . . . 308

Sie erhalten weitere wertvolle methodische Hinweise zur Anwendung des Orgazign-Prozesses.

3.1	Die Möglichkeiten kennen: Anwendungsfälle	248
3.2	Das richtige Vorgehen wählen: Vorgehen nach Anwendungsfällen	253
3.3	Damit die Anwendung reibungslos abläuft: Tipps für die Praxis	278
3.4	Wenn es mal schwierig wird: Weitere Methoden	283
3.5	Für noch mehr Ideen: Inspiration für Ihr Organisationsdesign	297

Sie erfahren, wie Sie die Ergebnisse Ihres Orgazign-Prozesses umsetzen.

4.1	Detailplanung durchführen	311
4.2	Umsetzung planen und durchführen	322